**CAPACITACION DE USUARIOS SIDPLA**

1. ¿Qué Roles se Manejan en el Programa?

* Gerente
* Empleado
* Cliente

1. ¿Cuantas personas van a utilizar el programa? Términos de cantidad

|  |  |
| --- | --- |
| ROL | CANTIDA DE PERSONAS |
| Gerente | 1 |
| Empleado | 5 |
| Clientes | 10 |

1. Definir los medios o herramientas necesarios para la capacitación

Medios tecnológicos: computadores

Medios analógicos: Manual, hojas, esferos

1. ¿Qué parte del programa módulos van a utilizar por cada rol?

Gerente

* Reportes de domicilios
* Reportes de fechas
* Gestión de usuarios
* Gestión de domicilios
* Gestión de productos
* Rol
* Reportes deopiniones

Empleado:

* Domicilios en espera
* Rol.

Cliente:

* Domicilios realizados
* Lista de Productos
* Domicilios en espera
* Registro de opinión
* Información de la pizzería

1. ¿Cuántas horas de capacitación necesitan para adquirir los conocimientos suficientes para utilizar el programa? Describa por rol
   * Las capacitaciones del rol Gerente tendrán una duración de 10 horas descrito de la siguiente forma:

Tiempo estimado: 2 días.

Días: lunes a martes.

Horas por día: 3 horas cada sesión.

Total se sesiones: 2 sesiones.

* + Las capacitaciones del rol Empleado tendrán una duración de 2 horas descrito de la siguiente forma:

Tiempo estimado: 1 día.

Días: Miércoles.

Horas por día: 4 horas cada sesión.

Total se sesiones: 1 sesiones.

* + Las capacitaciones del rol Cliente tendrán una duración de 3 horas descrito de la siguiente forma:

Tiempo estimado: 1dia.

Días: Jueves.

Horas por dia:3 horas

Total de sesiones: 1 sesiones

1. Lista de teas que se le van a enseñar en la capacitación y los objetivos a alcanzar.

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | Tema. |
| 1. | Introducción. |
| 2. | Login (Sistema de ingreso). |
| 3. | Descripción de los módulos. |
| 4. | Consultas. |
| 5. | Gestión de usuarios. |
| 6. | Gestión de productos. |
| 7. | Gestión de domicilios. |
| 8. | Reportes |
| 9. | Realización de domicilios |
| 10. | Registro |

1. Sondeo de conocimientos previos para identificar las capacidades de los usuarios por cada uno de sus roles.

Esta prueba es realzada con el fin de definir los usuarios que se deben y no capacitar.







8. Definición de cantidad de usuarios a capacitar espacio de capacitación adecuada para las sesiones

Usuarios: 10 Usuarios

Mesas: 5 Unidades

Sillas: 10 unidades

Equipo de cómputo: Cantidad mínima 5

9. Cronograma de capacitación por roles





